

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ w KROŚNIE

Krosno, dnia 27 lutego 1979 r. Nr 2 Poz. 4 — 15

Treść

Poz.

Zarządzenia Wojewody Krośnieńskiego

4 — Nr 8/79 z dnia 25 stycznia 1979 r. w sprawie wprowadzenia dodatkowych dni wolnych od pracy w 1979 r. w urzędach terenowych organów administracji państwowej z terenu województwa krośnieńskiego oraz ustalenia godzin rozpoczynania i kończenia pracy w tych urzędach:

5 — Nr 9/79 z dnia 1 lutego 1979 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Krośnie z siedzibą w Brzozowie:

6 — Nr 15/79 z dnia 6 lutego 1979 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 23/76 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 20 lutego 1976 r.;

7 — Nr 16/79 z dnia 24 lutego 1979 r. w sprawie organizacji zespołów służb rolnych w województwie krośnieńskim;

8 — Nr 18/79 z dnia 16 lutego 1979 r. w sprawie usprawnienia załatwiania niektórych spraw obywateli.

Uchwała Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ustrzykach Dolnych:

9— Nr IX/26/79 z dnia 29 stycznia 1979 r. w sprawie zatwierdzenia Miejskiego Planu Szczegółowego zagospodarowania terenów budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego w mieście Ustrzyki Dolne przy ul. Nadgórnej u podnóża góry „Kamienna Laworta".

Zarządzenia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego:

10 — Zarządzenie Nr 1/78 Naczelnika Gminy w Chorkówce z dnia 24 stycznia 1978 r. w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych przez Państwo na własność we wsi Chorkówka;

11 — zarządzenie Nr 6/78 Naczelnika Gminy w Tarnowcu z dnia 9 czerwca 1978 r. w sprawie dokonania odstępstw od ustaleń Uproszczonego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tarnowiec, zatwierdzonego decyzją Naczelnika Powiatu Jasło Nr 89/164/74 z dnia 31 grudnia 1974 r.;

12 — zarządzenie Nr 28/78 Naczelnika Gminy w Domaradzu z dnia 3 listopada 1978 r. w sprawie dokonania odstępstwa od ustaleń Uproszczonego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Domaradz — wsi Golcowa, zatwierdzonego decyzją Naczelnika Powiatu w Brzozowie z dnia 9 grudnia 1974 r. nr 60/74;

13 — zarządzenie Nr 13/78 Naczelnika Miasta i Gminy w Jedliczu z dnia 29 grudnia 1978 r. w sprawie dokonania odstępstwa od ustaleń Miejscowego Ogólnego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Jedlicze — wieś Żarnowiec.

OGŁOSZENIA:

14 — ogłoszenie dyrektora Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Krośnie z dnia 5 lutego 1979 r. w sprawie siedzib i rejonów działania rejonowych zakładowych weterynaryjnych inspektorów sanitarnych;

15 — zarządzenie Nr 3/79 dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie z dnia 26 lutego 1979 r. (Nr 79.WN. 1038.1.) w sprawie następnej legalizacji narzędzi pomiarowych w 1979 roku w województwach znajdujących się na terenie Krakowskiego Okręgu Administracji Miar.

Poz. 4

ZARZĄDZENIE NR 8/79

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 25 stycznia 1979 r.

w sprawie wprowadzenia dodatkowych dni wolnych od pracy w 1979 r. w urzędach terenowych organów administracji państwowej z terenu województwa krośnieńskiego oraz ustalenia godzin rozpoczynania i kończenia pracy w tych urzędach.

Na podstawie uchwały Nr 189 Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1978 r. w sprawie zasad i terminów wprowadzania dodatkowych dni wolnych od pracy w 1979 r. (M. P. Nr 39, poz. 152), przy zastosowaniu przepisów uchwały Nr 1 Rady Ministrów z dnia 6 lutego 1974 r. w tej sprawie (M. P. Nr 6, poz. 43)

zarządzam:

§ 1

Pracownicy Urzędu Wojewódzkiego, urzędów miejskich, urzędów miast i gmin oraz gmin korzystają w 1979 r. z dodatkowych 14 dni wolnych od pracy w terminach:

6, 20 stycznia
3 lutego
3 marca
7 kwietnia
9 maja
2 czerwca
21 lipca
4 sierpnia
8 września
6 października
17, 24 listopada
15 grudnia

Korzystanie z dodatkowych dni wolnych od pracy odbywa się na zasadzie odpracowania równoważnej liczby godzin.

§ 2

Ustalam godziny rozpoczynania i kończenia pracy w Urzędzie Wojewódzkim, urzędach miejskich, miast i gmin oraz gmin w województwie krośnieńskim jak następuje:
1. W poniedziałki i piątki od godz. 7.45 do 16.00
2. We wtorki, środy i czwartki od godz. 7.45 do 15.00
3. W soboty od godz. 7.45 do 13.00

Od dnia 27 grudnia 1979 r. do dnia 31 grudnia 1979 r. rozpoczynanie pracy następować będzie o godz. 8.00.

§ 3

Przyjmowanie interesantów w urzędach wymienionych w zarządzeniu odbywa się w ustalonych godzinach pracy.

§ 4

Prezydent Miasta Krosna, naczelnicy miast, miast i gmin oraz gmin podadzą w sposób zwyczajowo przyjęty na swoim terenie do publicznej wiadomości godziny rozpoczynania i kończenia pracy oraz przyjmowania interesantów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1979 r.

WOJEWODA

Stanisław Szczepański

Poz. 5

ZARZĄDZENIE NR 9/79

Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 1 lutego 1979 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Krośnie z siedzibą w Brzozowie.

Działając na podstawie § 1 uchwały Nr 130/78 Rady Ministrów z dnia 11 września 1978 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich zakładów usług wodnych dla potrzeb rolnictwa oraz zarządzenia Nr 143 Ministra Rolnictwa z dnia 18 grudnia 1978 r. w sprawie organizacji zakładów usług wodnych dla potrzeb rolnictwa, postanawia się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 1979 r. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Krośnie z siedzibą w Brzozowie, zwany dalej „Wojewódzkim Zakładem".
2. Wojewódzki Zakład działa jako zakład budżetowy, zaliczony do działu gospodarki narodowej „rolnictwo".
3. Wojewódzki Zakład podporządkowany jest Wojewodzie Krośnieńskiemu.
4. Wojewódzki Zakład działa na obszarze województwa krośnieńskiego.

§ 2

1. Do zadań Wojewódzkiego Zakładu należy:
   1) eksploatacja, konserwacja i remonty urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi,
   2) eksploatacja, konserwacja i remonty urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych mających siedzibę na terenie wsi,
   3) usługi instalacyjne oraz remontowe w zakresie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych dla ludności wsi.
2. Wojewódzki Zakład realizując swoje zadania współpracuje z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego szczególnie w zakresie spraw dotyczących opłat za pobór wody i wprowadzenie ścieków do zbiorczych kanalizacji.
3. Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Zakładu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia *).

§ 3

1. Na czele Wojewódzkiego Zakładu stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością Wojewódzkiego Zakładu i jest za niego odpowiedzialny.
2. Dyrektor kieruje Wojewódzkim Zakładem przy pomocy zastępcy do spraw technicznych oraz głównego księgowego.
3. Dyrektora Wojewódzkiego Zakładu i jego zastępcę oraz głównego księgowego powołuje Wojewoda Krośnieński.

§ 4

1. Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Zakładu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. *)
2. Szczegółową organizację i zakres działania komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Zakładu ustala dyrektor Wojewódzkiego Zakładu.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Wojewódzkiego Zakładu za zgodą Wojewody Krośnieńskiego może utworzyć terenowe zakłady usług wodnych dla obszarów o szczególnie dużej liczbie urządzeń zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę.
2. Organizację i zakres działania terenowych oddziałów Wojewódzkiego Zakładu ustala dyrektor Wojewódzkiego Zakładu.

§ 6

1. Wojewódzki Zakład przyjmuje z Przedsiębiorstwa Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Rzeszowie, Zakład Usług Wodociągowo-Kanalizacyjnych, Melioracji Szczegółowych i Rekultywacji Grunków w Brzozowie wraz z pracownikami i funduszem płac oraz środkami trwałymi i obrotowymi przewidzianymi na rok 1979.
2. Wojewódzki Zakład przyjmuje nieodpłatnie od naczelników gmin (miast i gmin) stanowiące własność Państwa urządzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorcze urządzenia kanalizacyjne wsi wraz z etatami i funduszem płac pracowników zatrudnionych przy eksploatacji tych urządzeń.
   Pracowników tych należy zatrudnić w Wojewódzkim Zakładzie.
   Liczbę przejmowanych etatów i funduszu płac określa załącznik Nr 3. *)
3. Na wniosek spółek wodnych oraz rolniczych spółdzielni produkcyjnych i spółdzielni kółek rolniczych. Wojewódzki Zakład przejmuje nieodpłatnie, stanowiące ich własność urządzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorcze urządzenia kanalizacyjne wsi.
4. Przejęcie urządzeń i środków o których mowa w ust. 1—3 nastąpi protokolarnie przez komisję powołaną odrębną decyzją Wojewody Krośnieńskiego.

§ 7

Do stosunku pracy pracowników Wojewódzkiego Zakładu stosuje się Układ Zbiorowy Pracy dla Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa z dnia 24 grudnia 1974 r. zawarty po między Ministrem Rolnictwa a Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Rolnych ustalony protokołem dodatkowym Nr 5 z dnia 12 grudnia 1978 r. (ZPpł-10-15/78. do tego układu).
Do pracowników Wojewódzkiego Zakładu stosuje się tabelę II wynagrodzeń z zaszeregowaniem do III kategorii płac.

§ 8

Upoważnia się dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Krośnie z siedzibą w Sanoku do sprawowania w imieniu Wojewody, nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Zakładu i podejmowania decyzji zastrzeżonych w układzie zbiorowym pracy i innych przepisach szczegółowych, dla jednostki nadrzędnej.

§ 9

Dyrektor Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie dokona odpowiednich zmian w budżecie, wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 10

Zakład podlega dotacji wyrównawczej z budżetu ustalonego dla działu „rolnictwo".

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1979 r.

WOJEWODA

Stanisław Szczepański

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 9/79 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 2 stycznia 1979 r.

Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Zakladu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Brzozowie.

Do zadań Wojewódzkiego Zakładu należy:

1) W zakresie eksploatacji:
   a) prowadzenie eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz zbiorczych urządzeń kanalizacji wsi zwanych dalej „urządzeniami",
   b) kontrola jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
   c) usuwanie awarii urządzeń,
   d) prowadzenie okresowych przeglądów technicznych urządzeń,
   e) prowadzenie ewidencji urządzeń, ilości dostarczonej wody oraz odprowadzanych ścieków,
   f) przechowywanie i aktualizacja dokumentacji inwentaryzacji i eksploatacyjnej urządzeń,
   g) określenie zapotrzebowania na materiały i części zamienne niezbędne dla eksploatacji urządzeń,
   h) planowanie kosztów eksploatacyjnych urządzeń,
   i) zawieranie umów na dostawę wody,
   j) wystawienie zleceń własnych oraz obcym jednostkom na wykonanie określonych usług w zakresie remontów urządzeń,
   k) przejmowanie urządzeń do eksploatacji i robót od wykonawcy,

l) ustalenie technicznych warunków wykonywania przyłączy do istniejących urządzeń, odbierania i włączania tych przełączy do eksploatacji,
ł) tryb i zasady wymiaru i poboru oraz ewidencji opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę i wprowadzenie ścieków do zbiorczych kanalizacji wsi, określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzenie ścieków (Dz. U. Nr 7 poz. 29).

2) **W zakresie usług, remontów i konserwacji:**
a) planowanie zakresu świadczonych usług, wykonywanych remontów i konserwacji,
b) przyjmowanie zlecenia i zawieranie umów z obcymi jednostkami na wykonywanie remontów i świadczeń usług w zakresie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych,
c) wykonywanie remontów i świadczenie usług w zakresie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych,
d) prowadzenie rozliczeń wykonywanych robót i świadczonych usług,
e) organizowanie i wykonywanie prac ślusarsko-mechanicznych we własnym warsztacie,
f) prowadzenie bazy sprzętu i transportu,

3) **W zakresie księgowo-ekonomicznym:**
a) planowanie kosztów funkcjonowania zakładu,
b) prowadzenie działalności finansowej,
c) prowadzenie sprawozdawczości,
d) sprawdzanie i realizowanie faktur i rachunków,
e) analizowanie dochodów i wydatków,

4) **W zakresie zaopatrzenia:**
a) planowanie zakupów i dostaw materiałowych, wystawianie zapotrzebowań i dokonywanie zakupów materiałów, części zamiennych, urządzeń i sprzętu,
b) prowadzenie gospodarki magazynowej,
c) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej.

5) **W zakresie spraw pracowniczych:**
a) prowadzenie spraw osobowych i płacowych,
b) prowadzenie spraw socjalnych,
c) prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE NR 15/79

Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 6 lutego 1979 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 23/76 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 20 lutego 1976 r.

Na podst. art. 48 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26/75, poz. 139 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229) oraz § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 8, poz. 46) i rozporządzeniem Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 13 czerwca 1975 r. w sprawie przyjęcia przez terenowe organy administracji państwowej stopnia wojewódzkiego uprawnień administracji państwowej stopnia podstawowego dotyczących samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 22, poz. 121), zarządza się co następuje:

§ 1

Zmienia się zarządzenie Nr 23/76 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 20 lutego 1976 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji stwierdzającej posiadanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ten sposób, że:
a) zamiast powołanej w § 1 tego zarządzenia komisji ustala się Wojewódzką Komisję w następującym składzie:
1. Przewodniczący Komisji — Główny Architekt Województwa mgr inż. Witold Drzymalski
2. Wiceprzewodniczący — mgr inż. arch. Stanisław Pąprowicz Krośnieński Kombinat Budowlany
3. Członek — inż. arch. Janusz Jastrząb Krośn. Kombinat Budowlany
4. Członek — mgr inż. arch. Janusz Błażejczak Biuro Studiów i Projektów Bud. Ogólnego „Miastoprojekt” Rz-w — pracownia Krosno
5. Członek — inż. Stanisław Boczar Biuro Proj. Bud. Komunalnego Rz-w — pracownia Krosno
6. Członek — mgr inż. Stanisław Steliga — BPBK Krosno
7. Członek — mgr inż. Józef Stefan — Woj. Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich Krosno
8. Członek — mgr inż. Mieczysław Hanus — WDRM i OW
9. Członek — techn. bud. Ryszard Pankiewicz — WDRM i OW Krosno
10. Członek — mgr inż. Józef Rombiesa — Instytut Górnictwa Naftowego i Gazownictwa Krosno
11. Członek — mgr inż. Józefa Szydło-Hanus — Wydz. Gosp. Terenowej i Ochrony Środowiska UW Krosno
12. Członek — mgr Zbigniew Ostafil — Wydz. GT i OS UW Krosno
13. Członek — mgr inż. Paweł Reiss — Woj. Zarz. Inwestycji Rolniczych w Krośnie Zakład Obsługi Inwestycyjnej Krosno
14. Członek — inż. Włodzimierz Wasylak — BPBK Krosno
15. Członek — inż. Jan Woźniak — KKB
16. Członek — inż. Aleksander Dmytrak — WZIR Krosno
17. Członek — inż. Tadeusz Kusiak — Wydz. Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu UW Krosno
18. Członek — inż. Tadeusz Kandefer — IGN i G Krosno
19. Członek — mgr inż. Mariusz Sylwestrzak — Krośn. Huty Szkła

b) nadaje się § 5 tego zarządzenia następujące brzmienie: „§ 5. Posiedzenia Komisji odbywać się będą jeden raz na dwa miesiące po godzinach pracy, w dniach i godzinach ustalonych przez Przewodniczącego Komisji”.

§ 2

Postałe postanowienia zarządzenia Nr 23/76 pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam dyrektorowi Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Krośnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA

Stanisław Szczepański

Poz. 7

ZARZĄDZENIE NR 16/79

Wojewody Krośnieńskiego z dnia 24 lutego 1979 r.

w sprawie organizacji zespołów służb rolnych w województwie krośnieńskim.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 7 ustawy o radach narodowych z dnia 25. I. 1958 roku. (Dz. U. Nr 26 z 1975 r., poz. 139 z późniejszymi zmianami), § 13 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13. I. 1978 r. w sprawie statutu wojewody (Dz. U. Nr 2, poz. 4) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23.XI. 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zwiększenia pomocy fachowej i organizacyjnej gospodarstwom rolnym w rozwijaniu produkcji i udziału organizacji rolniczych w realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju gmin tworzy się gminne zespoły służb rolnych w następującym składzie: gminna służba rolna, służba specjalistyczna spółdzielni kółek rolniczych, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, gminnych spółdzielni, instytucji kontraktujących, weterynarii, Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego, państwowych gospodarstw rolnych, zakładów mięsnych, rejonowych oddziałów Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin oraz Centrali Nasiennej.

§ 2

Gminnym zespołem służby rolnej kieruje kolegium w składzie:

1. Naczelnik gminy — Przewodniczący,
2. Kierownik gminnej służby rolnej — Zastępca
3. Dyrektorzy i prezesi instytucji pracujących na terenie gminy jako członkowie.

§ 3

Do zakresu pracy gminnego zespołu służb rolnych należy: organizowanie i stymulowanie produkcji w gospodarstwach wszystkich sektorów poprzez:

1. skuteczne poradnictwo fachowe,
2. zaopatrzenie w środki produkcji w taki sposób, aby uwzględnić doraźne i perspektywiczne potrzeby poszczególnych gospodarstw specjalistycznych i wysokotowarowych oraz możliwości ich pokrycia,
3. rozszerzenie, usprawnienie i podniesienie jakości usług produkcyjnych, budowlanych i socjalno-bytowych świadczonych na rzecz rolników,
4. systematyczną analizę stopnia wykorzystania ziemi i podejmowanie działań zmierzających do pełnego i racjonalnego wykorzystania całej powierzchni użytków rolnych,
5. działanie na rzecz rozwoju produkcji towarowej, rozwijanie kontraktacji wieloletniej i wzrost stopnia realności umów,
6. usprawnienie skupu płodów rolnych w drodze poprawy wyposażenia punktów skupu oraz rozszerzenia odbioru bezpośredniego z gospodarstw,
7. rozwój budownictwa gospodarczego i mieszkalnego uzyskany w wyniku właściwej dystrybucji materiałów budowlanych i zgodnego z potrzebami rozdziału kredytów,
8. wypracowanie i wdrożenie skutecznych sposobów informowania rolników o ekonomicznych warunkach produkcji i ukierunkowanie zainteresowań rolników na specjalizację produkcji, kooperację i rozwój zespołowych form gospodarowania,
9. efektywne wdrażanie i upowszechnianie władzy i postępu rolniczego głównie w oparciu o prawidłowo prowadzone szkolenia, demonstracje i pokazy rolnicze.

§ 4

W pracy gminnego zespołu winny być zastosowane formy i metody działania zapewniające zespolenie i prawidłowe wykorzystanie wszystkich sił i środków na rzecz postępu w rolnictwie a przede wszystkim:

1. w zakresie produkcji towarowej w gospodarstwach indywidualnych naczelnik zwróci się w formie pisemnej do nich o sprzedaż w ustalonych ilościach żywca, mleka, zboża, ziemniaków, warzyw i innych produktów,
2. wszyscy członkowie gminnego zespołu uczestniczyć będą w realizacji zadań uznanych przez kolegium za priorytetowe,
3. praca wszystkich służb rolnych zostanie ukierunkowana głównie na rozwijanie produkcji specjalistycznej i towarowej oraz umacnianie zespołowych form gospodarowania,
4. organizowane będą spotkania z właścicielami gospodarstw specjalistycznych i towarowych w sprawach związanych z organizacją produkcji.

§ 5

1. Działalność zespołu służb rolnych w gminie winna być oparta o roczny szczegółowy plan pracy i zatwierdzony przez Kolegium na początku roku.
2. Plan pracy w części dotyczącej postępu produkcyjnego, organizacyjnego i technicznego w rolnictwie powinien obejmować między innymi:
   — zadania dla sektora uspołecznionego i gospodarstw indywidualnych,
   — przedsięwzięcia organizacyjne, techniczne i produkcyjne gwarantujące realizację zadań,
   — zadania dla wybranych grup gospodarstw osiągających wysoką produkcję łącznie z gospodarstwami specjalistycznymi,
   — obowiązki i zadania dla członków zespołu gminnego służb rolnych,
3. Nadzór nad realizacją zadań ustalonych w planie sprawował będzie naczelnik.

§ 6

1. Posiedzenie gminnego zespołu służb rolnych należy odbywać na początku każdego kwartału.
2. Porządek posiedzenia winien obejmować w szczególności ocenę stopnia realizacji zadań za miniony okres oraz ustalenie zadań na następny kwartał wynikających z bieżących potrzeb rolnictwa.
3. W posiedzeniach zespołu udział biorą jego członkowie oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego kolegium zespołu.
4. Uczestnicy posiedzenia mają prawo zgłaszać wnioski i propozycje do omawianych zagadnień.

§ 7

1. Posiedzenia kolegium zespołu odbywać się powinny na początku każdego miesiąca.
2. Porządek posiedzenia winien obejmować ocenę realizacji bieżących zadań ze szczególnym uwzględnieniem prac kampanijnych w rolnictwie oraz określenie zadań dla członków zespołu.

§ 8

1. Dyspozycje podejmowane na posiedzeniach Gminnego Zespołu Służb Rolnych i jego Kolegium powinny być przekazywane zainteresowanym jednostkom.
2. Obsługę kancelaryjno-techniczną sprawować powinien pracownik urzędu gminy wyznaczony przez naczelnika.

§ 9

W celu skoordynowania działalności wszystkich służb rolnych na terenie województwa powołuje się Wojewódzki Zespół Służb Rolnych składający się z fachowców: Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Rolniczych, Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych, Wojewódzkiego Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych, Zjednoczenia Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej, Zjednoczenia Technicznej Obsługi Rolnictwa, Okręgowej Stacji Hodowli Zwierząt, Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej, Zjednoczenia Budownictwa Rolniczego, Okręgowago Przedsiębiorstwa Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi, zakładów przemysłu rolno-spożywczego.

§ 10

Pracami Wojewódzkiego Zespołu kieruje Prezydium w składzie:

1. Przewodniczący — wicewojewoda odpowiedzialny za sprawy rolne,
2. Zastępca — dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego,
3. Członkowie — dyrektorzy i prezesi instytucji rolniczych szczebla wojewódzkiego.

§ 11

Do zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu należy:
1. ustalanie węzłowych zadań wynikających z aktualnych kierunków polityki rolnej w województwie,
2. systematyczny nadzór nad pracą gminnych zespołów służb rolnych,
3. wypracowanie systemu polityki kadrowej w rolnictwie, która zabezpieczy prawidłowy nabór i rozmieszczenie, awansowanie, wyróżnianie, nagradzanie, rotację kadr, rezerwy kadrowe, nabór absolwentów oraz weryfikację pracowników w cyklu dwuletnim,
4. organizowanie informacji systematycznej i doraźnej,
5. organizowanie konsultacji, narad w sprawach społeczno-gospodarczych,
6. wspomaganie materialno-instruktażowe gmin.

§ 12

1. Prezydium Wojewódzkiego Zespołu określa zadania, podaje sposoby i terminy ich realizacji jednostkom organizacyjnym stopnia wojewódzkiego.
2. Ustalenia podjęte przez Prezydium Wojewódzkiego Zespołu należy przekazywać gminnym zespołom służb rolnych w celu koordynowania działalności jednostek wchodzących w skład zespołu.
3. Nadzór i kontrolę wykonania zadań sprawuje Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego.

§ 13

Prezydium Wojewódzkiego Zespołu na posiedzeniach odbywanych co najmniej raz w kwartale i przed ważnymi kampaniami w rolnictwie dokonywać będzie analiz i ocen realizacji zadań przez jednostki wojewódzkie oraz zespoły gminne.

§ 14

Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego wprowadzi ewidencję wszystkich pracowników służb rolnych.

§ 15

Dokształcanie pracowników służb rolnych prowadzi Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Iwoniczu.

§ 16

Wykonanie zarządzenia zleca się naczelnikom gmin, miast, miast i gmin oraz dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego.

§ 17

Zaleca się jednostkom, organizacjom i instytucjom nie podporządkowanym radom narodowym wymienionym w § 1 i § 9 stosowanie zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA

Stanisław Szczepański

Poz. 8

ZARZĄDZENIE NR 18/79

Wojewody Krośnieńskiego z dnia 16 lutego 1979 r.

w sprawie usprawnienia załatwiania niektórych spraw obywateli.

W celu dalszego usprawnienia załatwiania spraw obywateli przez urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej — na podstawie art. 48 i 49 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 5 i 6 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r. z późniejszymi zmianami, art. 10 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (D. U. Nr 30, poz. 168 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 i 7 zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (M. P. Nr 39, poz. 253) z a r z ą d z a s i ę co następuje:

§ 1

Urzędy terenowych organów administracji państwowej oraz jednostki podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Krośnie winny załatwiać indywidualne sprawy obywateli w zakresie administracji państwowej kierując się dążeniem do maksymalnego skróconego czasu załatwiania spraw, a jednocześnie ograniczenia żądania różnego rodzaju zaświadczeń od obywateli.

§ 2

Wprowadza się skrócone terminy postępowania administracyjnego przy załatwianiu przez terenowe organy administracji państwowej województwa krośnieńskiego niektórych spraw obywateli według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Sprawy nie objęte wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia lub też dla których nie określono terminu załatwiania spraw w załączniku winny być załatwiane w terminach przewidzianych Kodeksem postępowania administracyjnego lub postępowaniem szczególnym. Odnosi się to również do trybu odwoławczego.

§ 4

1. W razie potrzeby ustalenia okoliczności, które mogą być stwierdzone na podstawie dokumentów posiadanych przez obywatela, a w szczególności:
   — dowodu osobistego (tymczasowego dowodu osobistego),
   — legitymacji ubezpieczeniowej,
   — nakazu płatniczego,
   — decyzji organu administracji państwowej,
   — orzeczenia sądowego.
   należy ograniczyć się do żądania okazania tych dokumentów i na ich podstawie sporządzić odpowiednią notatkę służbową z podaniem rodzaju dokumentu, jego serii i numeru oraz organu, który wydał dokument, załączając je następnie do akt sprawy.
2. Żądanie od obywateli zaświadczeń oraz wypisów z ksiąg stanu cywilnego jest dopuszczalne tylko w przypadku, gdy konieczność przedstawienia tych dokumentów wynika z przepisów ustaw lub innych aktów normatywnych. W pozostałych przypadkach należy przyjmować oświadczenia obywateli składane pod rygorem odpowiedzialności z art. 247 Kodeksu Karnego.

§ 5

Terenowy organ administracji państwowej odmówi wydania zaświadczenia lub wypisu z ksiąg stanu cywilnego:
1) jeżeli dane lub okoliczności, które mają być przedmiotem zaświadczenia mogą być stwierdzone przez jednostki organizacyjne na podstawie przedłożonych przez stronę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia,
2) gdy żądanie od obywateli zaświadczeń nie wynika z przepisów ustawy lub innych aktów normatywnych.

§ 6

W wypadkach koniecznych organy, o których mowa w § 1 powinny we własnym zakresie zwracać się do właściwych urzędów terenowych organów administracji państwowej o niezbędne informacje lub o nadesłanie odpowiednich dokumentów.

§ 7

Ustala się wytyczne w sprawie wydawania zaświadczeń przez urzędy t.o.a.p. stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne podporządkowane radom narodowym do ścisłego przestrzegania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.
2. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego spowodują ścisłe przestrzeganie przez pracowników podległych im urzędów ustaleń zawartych w zarządzeniu.

§ 9

Zaleca się jednostkom gospodarki uspołecznionej i instytucjom stosowanie zasad ustalonych niniejszym zarządzeniem.

§ 10

Wykonanie zarządzenia zleca się terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

WOJEWODA

Stanisław Szczepański

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 18/79 Wojewody Krośnieńkiego z dnia 16 lutego 1979 r.

W Y K A Z

spraw przy załatwianiu których stosuje się skrócony tryb postępowania administracyjnego w organach administracji państwowej województwa krośnieńskiego.

Lp.	Rodzaj sprawy	termin załatwienia	
		w I inst.	w II inst.
1	2	3	4
1	stwierdzanie kwalifikacji do prowadzenia gospodarstwa rolnego, wydawanie zaświadczeń o wykonywaniu zawodu rolnika oraz o władaniu ziemią	odręcznie	
2	stwierdzenie zgodności zamierzonego podziału gospodarstwa z przepisami o podziale gospodarstw rolnych	30 dni	
3	zezwolenie na nabycie nieruchomości przekraczających ustalone normy obszarowe	30 dni	
4	wydawanie zaświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym	7 dni	
5	wydawanie zaświadczeń o objęciu w posiadanie gospodarstwa rolnego	7 dni	
6	wydawanie decyzji o zastosowaniu odchyleń od podstawowej normy obszarowej bądź zezwalających na zbycie nieruchomości wchodzących w skład gospodarstwa rolnego będącego przedmiotem spadku przed upływem 5 lat od daty działu spadku	30 dni	
7	wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości na własność Państwa	30 dni	14 dni
8	wydawanie zezwoleń na nabycie nieruchomości rolnej, która wraz z obszarem nieruchomości rolnej stanowiącej już własność nabywcy albo wraz z obszarem odpowiadającym jego udziałowi we współwłasności przekracza 15 ha, albo nieruchomości, która ze względu na rodzaj użytków rolnych ma charakter gospodarstwa hodowlanego i przekracza 20 ha	30 dni	14 dni
9	zwalnianie od opłat lub rozkładanie na raty opłat z tytułu kosztów scalenia gruntów	30 dni	14 dni
10	wydawanie zaświadczeń stwierdzających kwalifikacje nabywcy lub spadkobiercy do prowadzenia gospodarstwa rolnego	7 dni	
11	wydawanie decyzji stwierdzających ugody zawarte pomiędzy zainteresowanymi właścicielami gruntów w przedmiocie zmiany stosunków wodnych	30 dni	
12	opiniowanie lokalizacji i warunków realizacji inwestycji obejmujących urządzenia wodne, których wykonanie wymaga pozwolenia wodno-prawnego	14 dni	
13	powoływanie spółek wodnych w drodze decyzji administracyjnych	21 dni	
14	zatwierdzanie statutów spółek wodnych	14 dni	
15	zatwierdzanie i zwiększanie budżetów uchwalonych przez walne zgromadzenie spółek wodnych	14 dni	
16	udzielanie pozwoleń wodno-prawnych na prowadzenie przewodów wodociągowych, gazowych itp. przez wały przeciwpowodziowe	30 dni	
17	uzgadnianie dokumentacji technicznej w zakresie gospodarki wodnej	21 dni	
18	wydawanie kart wędkarskich	odręcznie	
19	wydawanie zezwoleń na utrzymywanie buhajów na cele rzeźne producentom zawierającym umowy kontraktacyjne	14 dni	
20	wydawanie zaświadczeń uprawniających do bazarowej sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego	odręcznie	
21	wydawanie świadectw i zaświadczeń lekarskich o stanie zdrowia zwierząt, dopuszczeniu do obrotu itp.	3 dni	
22	wydawanie zezwoleń na wstęp do gospodarstw i ferm specjalistycznych objętych ochroną epizootyczną	7 dni	
23	cykl oszacowania zwierząt zabitych lub padłych z powodu zaraźliwych chorób zwierzęcych — po wypłatę odszkodowania	15 dni	
24	wydawanie decyzji o przeznaczeniu gruntu nieleśnego lub nieużytku do zalesienia	30 dni	14 dni
25	wydawanie zezwoleń na zalesienie gruntów rolnych, które nie zostały przeznaczone do zalesienia w trybie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 1973 r. o zagospodarowaniu lasów nie stanowiących własności Państwa	30 dni	14 dni
26	dokonywanie adnotacji dotyczących tytułu własności lasu na podaniu o zezwolenie na wyrąb drzew	7 dni	
27	wydawanie zaświadczeń o sprawie legalizacji pochodzenia drewna	14 dni	
28	uznawanie upraw rolnych za wymagające zaorania i wprowadzenia nowej uprawy w związku ze szkodami wyrządzonymi przez zwierzynę łowną	7 dni	
29	wydawanie zaświadczeń o pracy i zaliczanie okresów zatrudnienia	3 dni	

1	2	3	4
30	wyrażanie zgody na pracę poza rolnictwem	7 dni	
31	wydawanie pozwoleń na posiadanie i hodowanie chartów rasowych lub ich mieszańców	7 dni	
32	wyrażanie zgody na wykonywanie czynności strażnika łowieckiego	30 dni	
33	wydawanie odznak i legitymacji strażnikom łowieckim	14 dni	
34	prolongata legitymacji strażników łowieckich	odręcznie	
35	wydawanie decyzji w sprawie odroczenia wykonania orzeczonej kary przez kolegium do spraw wykroczeń	3 dni	
36	wydawanie zezwoleń na zgromadzenie	3 dni	14 dni
37	wydawanie decyzji o sprostowaniu w treści aktu stanu cywilnego oczywistego błędu	14 dni	
38	wydawanie zezwoleń na zawarcie związku małżeńskiego w USC, w którego zakresie działania żaden z przyszłych małżonków nie zamieszkuje	7 dni	
39	wydawanie zezwoleń na zawarcie związku małżeńskiego bez miesięcznego terminu oczekiwania	odręcznie	14 dni
40	wydawanie zezwoleń na wpisanie do ksiąg krajowych aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą w niepolskim urzędzie stanu cywilnego	7 dni	
41	dokonywanie czynności związanych z zameldowaniem na pobyt czasowy i stały	odręcznie	
42	wydawanie dokumentu tożsamości po raz pierwszy	7 dni	
43	wymiana dokumentu tożsamości	30 dni	
44	wydawanie poświadczeń zamieszkania	odręcznie	
45	wydawanie wyciągu z rejestru stowarzyszeń i związków	odręcznie	odręcznie
46	wydawanie decyzji w przedmiocie zezwoleń na organizowanie zabaw publicznych	3 dni	14 dni
47	udzielanie informacji adresowej	5 dni	
48	przekazywanie skompletowanych podań o uznanie żołnierzy za jedynych żywicieli rodzin	odrącznie	
49	sporządzanie aktów stanu cywilnego i wydawanie wypisów z ksiąg stanu cywilnego	odręcznie	
50	wydawanie decyzji w sprawie skreślenia w akcie stanu cywilnego części wpisu, która nie powinna być wpisana	7 dni	
51	wydawanie zezwoleń na przeglądanie ksiąg stanu cywilnego przedstawicielom organizacji społecznych i instytucji naukowych	odręcznie	
52	udzielanie ogólnodostępnych informacji dot. spraw wewnętrznych i USC	odręcznie	
53	wydawanie decyzji o unieważnieniu jednego z dwóch aktów stanu cywilnego, które stwierdzają to samo zdarzenie	7 dni	
54	wydawanie decyzji o wpisaniu wzmianki dodatkowej lub dokonaniu przypisku w akcie stanu cywilnego na podstawie dokumentu pochodzącego od władzy obcej	7 dni	
55	wydawanie decyzji o uzupełnieniu treści aktu stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich danych	7 dni	
56	wydawanie decyzji o zarejestrowaniu w księgach krajowych faktu urodzenia, zawarcia małżeństwa lub zgonu, który nastąpił za granicą i nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach stanu cywilnego	7 dni	
57	wydawanie decyzji o odtworzeniu treści aktu stanu cywilnego sporządzonego w kraju	14 dni	
58	wydawanie decyzji o ustaleniu treści aktu stanu cywilnego wydanego za granicą	14 dni	
59	wydawanie decyzji w sprawie wydania odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego osobom nie wymienionym w art. 71 prawa o aktach stanu cywilnego	7 dni	
60	rozpatrzenie podania o uznanie żołnierza za jedynego żywiciela rodziny i wydanie decyzji	7 dni	10 dni
61	udzielenie zezwoleń na wykonywanie określonej pracy niewykwalifikowanej lub wykwalifikowanej bądź usług przewozowych zamiast świadczenia pieniężnego na fundusz gminy	7 dni	
62	udzielanie obniżek i zwolnień od obowiązku świadczenia na fundusz gminny	30 dni	
63	odraczanie lub rozkładanie na raty zobowiązań pieniężnych i innych należności wymierzanych przez t.o.a.p. stopnia podstawowego oraz należności scalonych i równoważnika pieniężnego	14 dni	
64	umarzanie należności z tytułu zobowiązań pieniężnych i innych należności oraz należności scalonych i równoważnika pieniężnego	45 dni	
65	stosowanie ulg podatkowych z tytułu inwestycji dla rzemieślników i innych grup podatników	30 dni	
66	zwolnienie od podatku obrotowego i dochodowego oraz od opłaty skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła	30 dni	

1	2	3	4
67	stosowanie ulg podatkowych dla rzemieślników zatrudniających pracowników w celu nauki zawodu	14 dni	
68	wydawanie zaświadczeń o przychodowości gospodarstwa rolnego oraz obrotach i dochodach	odręcznie	
69	rozpatrywanie wniosków o odroczenie egzekucji administracyjnej	14 dni	14 dni
70	podejmowanie decyzji w sprawie godzin otwarcia i zamknięcia sklepów, zakładów gastronomicznych i usługowych	7 dni	14 dni
71	wystawianie zaświadczeń o zwolnieniu określonego działania handlowego od obowiązku uzyskania zezwolenia	odręcznie	
72	wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych	odręcznie	
73	wyrażanie zgody na okresowe zatrudnienie pracowników najemnych i na zwiększenie stanu zatrudnienia z zakładach rzemieślniczych	14 dni	14 dni
74	wyrażanie zgody na udzielenie pełnomocnictwa do wykonywania rzemiosła	14 dni	14 dni
75	wyrażanie zgody na równoczesne przygotowanie zawodowe w jednym zakładzie rzemieślniczym więcej niż 5 uczniów	14 dni	14 dni
76	wyrażanie zgody na wykonywanie rzemiosła na rachunek spadkobierców po zmarłym rzemieślniku	14 dni	14 dni
77	ustalanie katgorii zakładu gospodarczego i usługowego	30 dni	
78	wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu osób lub towarów	14 dni	14 dni
79	udzielanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego pojazdami konnymi	14 dni	14 dni
80	udzielanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego pojazdami ciągnikowymi przez rolników	14 dni	14 dni
81	udzielanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności ubocznej	14 dni	14 dni
82	udzielanie potwierdzeń zgłoszenia niezarobkowego transportu samochodowego	14 dni	14 dni
83	dopuszczenie do egzaminu dla uzyskania prawa jazdy	14 dni	14 dni
84	wydawanie zaświadczeń o dopuszczeniu pojazdów samochodowych do przewozów międzynarodowych	7 dni	7 dni
85	wydawanie zezwoleń na prowadzenie wozów bojowych OSP na terenie miast i gmin przez osoby posiadające III katgorię prawa jazdy	7 dni	
86	wydawanie zezwoleń na przewóz ładunków ponadgabarytowych	7 dni	
87	wydawanie świadectw o dopuszczeniu pojazdów do przewozu materiałów niebezpiecznych i wybuchowych	7 dni	
88	opiniowanie podań o dopuszczenie do egzaminu dla uzyskania prawa jazdy	7 dni	
89	wydawanie zezwoleń na otwarcie ośrodka szkolenia kierowców	30 dni	
90	rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o nadanie odznaki „Wzorowy Kierowca"	30 dni	
91	wydawanie praw jazdy	7 dni	
92	wydawanie wtórników praw jazdy	14 dni	
93	wydawanie kart woźnicy	odręcznie	
94	wydawanie kart rowerowych	odręcznie	
95	potwierdzenie zgłoszenia pojazdu samochodowego do ewidencji	odręcznie	
96	rejestracja samochodów osobowych	odręcznie	
97	wydawanie decyzji w sprawie przeróbki pojazdu	7 dni	
98	naniesienie zmiany adresu zamieszkania kierowcy lub właściciela pojazdu	odręcznie	
99	wydawanie próbnych numerów rejestracyjnych	odręcznie	
100	ustalenie użytkowania pojazdu	odsęcznie	
101	wydawanie zezwoleń na zorganizowanie na ulicach imprez sportowych	30 dni	
102	wydawanie zezwoleń na ustawienie na ulicach kiosków, budek, tablic itp. obiektów handlowych i reklamowych	14 dni	
103	wydawanie zezwoleń na korzystanie z uprzywilejowania w ruchu	14 dni	
104	wydawanie decyzji w sprawie obniżenia wysokości czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe	21 dni	14 dni
105	wydawanie decyzji w sprawie zwalniania od obowiązku wpłaty i rozłożenia na raty kaucji za lokale mieszkalne	14 dni	14 dni
106	przyznawanie jednostkom gospodarki uspołecznionej obniżek w opłatach rocznych wynikających z tytułu użytkowania terenów państwowych	30 dni	14 dni
107	wydawanie decyzji w sprawie wycięcia drzew w miastach	7 dni	
108	zatwierdzanie wniosków lokatorów w sprawie prowadzonych remontów bieżących i kapitalnych (dot. budynków stanowiących własność Skarbu Państwa)	14 dni	

1	3	3	4
109	dopuszczanie do egzaminu na uprawnienia geologiczne (techników dozoru geologicznego i na kierowanie wierceniami geologicznymi do 30 m) oraz stwierdzenie uprawnienia po otrzymaniu protokołu z egzaminu	7 dni	
110	rejestracja studni	7 dni	
111	rejestracje programów badań geologicznych	7 dni	
112	rejestracja technicznych projektów renowacji oraz likwidacji studni	14 dni	
113	wydawanie opinii geologiczno-surowcowych	14 dni	
114	przedłużanie terminów zakończenia budowy domów jednorodzinnych i małych domów mieszkalnych	14 dni	
115	wydawanie orzeczeń o stanie technicznym lokali i budynków	14 dni	
116	weryfikacja projektów budowlanych	14 dni	
117	wydawanie zezwoleń na doprowadzenie gazu do odbiorców	7 dni	
118	zatwierdzanie projektów i dokumentacji geologicznych	30 dni	
119	wystawianie zaświadczeń uprawniających do korzystania ze świadczeń leczniczych osobom prowadzącym gospodarstwo rolne	odręcznie	
120	przyznawanie wyprawki niemowlęcej	7 dni	
121	przyznawanie zapomóg	14 dni	
122	przyznawanie zasiłków osobom niezdolnym do pracy z tytułu wieku lub inwalidztwa	21 dni	14 dni
123	przyznawanie zasiłków dla osób poszkodowanych wskutek klęski żywiołowej	7 dni	14 dni
124	przyznawanie zasiłków z tytułu gruźlicy	7 dni	7 dni
125	przyznawanie zasiłków dla żołnierzy i ich rodzin	14 dni	14 dni
126	udzielanie świadczeń indywidualnych ze środków przeznaczonych na usamodzielnienie gospodarcze inwalidów	30 dni	14 dni
127	przyznawanie pomocy lekarskiej na koszt Państwa	3 dni	
128	wydawanie przekazów do sanatoriów przeciwgruźliczych	odręcznie	
129	wydawanie skierowań na leczenia ambulatoryjno-uzdrowiskowe	odręcznie	
130	wydawanie decyzji w sprawie przyjęć dzieci do żłobków	14 dni	
131	rozpatrywanie odwołań w sprawach umieszczania dzieci w żłobku	14 dni	
132	udzielanie zwolnień od wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci, które ukończyły 15 lat	30 dni	
133	wydawanie odpisów świadectw	7 dni	
134	weryfikacja świadectw	30 dni	
135	załatwianie spraw uczniowskich związanych z kontynuowaniem nauki oraz spraw opiekuńczo-wychowawczych i bytowych ucznia	14 dni	21 dni
136	decyzje w sprawach płacowych nie wymagające postępowania wyjaśniającego	7 dni	
137	kierowanie dzieci do państwowych domów dziecka	7 dni	
138	wydawanie zezwoleń na wcześniejsze przyjmowanie dzieci do klasy I szkoły podstawowej	30 dni	
139	załatwianie odwołań od decyzji kierowników (dyrektorów) szkół w sprawach przeniesień dzieci do innej szkoły	14 dni	
140	wydawanie zezwoleń na dorywczą publiczną działalność artystyczną lub rozrywkową oraz na zabawy połączone z występami artystów na terenie gminy	4 dni	14 dni
141	wydawanie zezwoleń na stałą publiczną działalność artystyczną lub rozrywkową na terenie województwa	14 dni	
142	decyzje o uznanie za zabytek	30 dni	
143	zezwolenie na prowadzenie spraw konserwatorskich	30 dni	
144	decyzja o wstrzymaniu robót przy obiektach zabytkowych	odręcznie	
145	zezwolenie na usunięcie drzew w parku zabytkowym	30 dni	
146	wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy pracownikom zwerbowanym w ramach werbunków międzywojewódzkich	odręcznie	
147	poświadczenie okoliczności uzasadniających zwolnienie od pracy zawodowej do prac rolnych	odręcznie	
148	wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznej działalności sportowej na obszarze gminy	odręcznie	14 dni

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 18/79 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 16 lutego 1979 r.

WYTYCZNE

w sprawie wydawania zaświadczeń przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego województwa krośnieńskiego.

I. Postanowienia ogólne

1. Zaświadczenia wydawane przez urzędy w świetle przepisów art. 244 § 1, 246 i 247 kpc są dokumentami urzędowymi i w związku z tym posiadają szczególną moc dowodową.
2. Wydawanie zaświadczeń pociąga za sobą odpowiedzialność za dane w nich zawarte; dlatego też wydając zaświadczenia należy opierać się na posiadanych przez urząd dokumentach lub stwierdzonych informacjach; nie należy wydawać zaświadczeń stwierdzających okoliczności uprzednio nie stwierdzone.
3. Zaświadczenia wydawane przez urzędy są ważne tylko w zakresie posiadanych przez te urzędy kompetencji.
4. Zaświadczenia wydaje się na żądanie obywateli, natomiast na zapytania zgłoszone przez instytucje, organizacje itp. urzędy winny z reguły udzielać wyjaśnień, informacji itp. w ramach przepisów szczegółowych, przewidujących współdziałanie organów administracji państwowej z innymi jednostkami.
5. Celem skrócenia toku postępowania, ułatwienia obywatelom załatwienia spraw administracyjnych, zaoszczędzenia im czasu — urzędy udzielać będą organom i instytucjom państwowym, organizacjom politycznym i społecznym wyjaśnień, informacji itp. bezpośrednio, zamiast drogą wydawania obywatelom zaświadczeń; powyższe zalecenie należy mieć na uwadze zwłaszcza w przypadkach, gdy chodzi o informacje wynikające z ksiąg i rejestrów będących w posiadaniu urzędów.
6. Na podstawie przepisów art. 49 ustawy z dnia 25 maja 1951 r. prawo o notariatach (Dz. U. Nr 19, poz. 106 z 1963 r. z późniejszymi zmianami) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 maja 1965 r. w sprawie rozszerzenia zakresu czynności notarialnych dokonywanych przez organy prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 24, poz. 160) urzędy gmin (miast i gmin), w których nie ma państwowych biur notarialnych uprawnione są do:
   a) poświadczenia mieszkańcom tych jednostek administracyjnych własnoręczności podpisu:
      — na podaniach od urzędów i instytucji (w przypadkach, gdy przepisy szczególne tego wymagają),
      — na pismach upoważniających do odbioru z poczty korespondencji, przesyłek i pieniędzy oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,
      — na oświadczeniach obywateli stwierdzających ich stan rodzinny i majątkowy,
      — na dokumentach w sprawach pomocy kredytowej udzielanej rolnikom przez instytucje kredytowe,
      — na pismach upoważniających do odbioru pieniędzy ze spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, odbioru w kraju należności z Banku PKO S. A., jego oddziałów i ekspozytur oraz jednorazowego odbioru pieniędzy z Powszechnej Kasy Oszczędności,
   b) poświadczania zgodności odpisów z dokumentami stwierdzającymi wykonanie obowiązków podatkowych i świadczeń.

II. Forma wydawanych zaświadczeń, ewidencja, terminy

1. Urzędy wystawiają zaświadczenia na ustną prośbę (do protokołu) lub podanie obywatela złożone na piśmie.
2. Zaświadczenia podlegają ewidencji zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Zaświadczenie należy wydawać niezwłocznie, w szczególnych zaś przypadkach, gdy zachodzi potrzeba przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub zebrania informacji i materiałów z innych organów, zaświadczenie należy wystawić niezwłocznie po uzyskaniu niezbędnych danych.
4. Zaświadczenia jako dokumenty urzędowe stanowiące podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych winny posiadać wszystkie niezbędne dla takiego dokumentu cechy (pieczęć urzędową, podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego, kolejny numer, datę wystawienia itp.).

III. Opłaty skarbowe od podań i zaświadczeń

1. Wydanie zaświadczenia należy uzależnić od uiszczenia przypadającej opłaty skarbowej od wniesionego podania, protokołu, wydanego zaświadczenia i załączników.
2. W przypadku wniesienia podania bez opłaty należy zgodnie z art. 180 kpa wezwać zainteresowanego do jej uiszczenia w terminie do 14 dni.
3. Uiszczenie opłaty skarbowej należy udokumentować w sposób następujący:
   — opłata w znaczkach skarbowych wymagana od podania i załącznika (lub podania wniesionego ustnie do protokołu) powinna być naklejona na przedniej stronie tych dokumentów; znaczki skarbowe za wydane zaświadczenie należy nakleić na oryginale zaświadczenia i skasować je: na kopii natomiast należy dokonać stosownej adnotacji o uiszczeniu opłaty skarbowej,
   — w przypadku naklejenia znaczków skarbowych na podaniu i w pełnej wysokości (opłata skarbowa, za podanie, ewentualne załączniki i zaświadczenia) należy wówczas na zaświadczeniu umieścić o tym adnotację.
4. Opłata skarbowa uiszczona w odpowiedniej wysokości w znaczkach skarbowych podlega skasowaniu na aktach sprawy.
5. Kasowanie znaczków skarbowych na podaniach następuje przez przekreślenie znaczka, zamieszczenie daty skasowania oraz podpisu osoby kasującej. Zaleca się używać specjalnego kasownika, przeznaczonego do tego celu. Kasowanie znaczka na zaświadczeniach następuje przy pomocy pieczęci urzędowej.
6. Na podaniach wolnych od uiszczenia opłaty skarbowej należy dokonać stosownej adnotacji, z podaniem podstawy prawnej, na podstawie której podanie zwolnione jest od opłaty. Dotyczy to również zaświadczeń (oryginału i kopii).

IV. Wydawanie zaświadczeń

1. Urzędy wydają na żądanie obywateli zaświadczenia tylko w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych.
2. Nie należy wydawać zaświadczeń:
   — jeżeli dane stanowiące przedmiot żądanego zaświadczenia można stwierdzić na podstawie posiadanych przez obywatela dokumentów (dowodu osobistego, legitymacji służbowej, orzeczenia sądu itp.),
   — dotyczących stwierdzenia niekaralności, gdyż organem właściwym do wydania tego rodzaju zaświadczenia jest Ministerstwo Sprawiedliwości — Centralny Rejestr Skazanych w Warszawie,
   — stwierdzających, że zaciągnięty kredyt (pożyczka) w banku lub zakładzie pracy będzie wykorzystana na cele ustalone w warunkach kredytowych, gdyż nadzór nad celowością wydatków w tym zakresie wykonują jednostki udzielające kredytu (pożyczki).
3. Wykaz zaświadczeń wydawanych przez urzędy zawiera poniższe zestawienia.

Zestawienie zaświadczeń

Lp.	Rodzaj zaświadczenia	Cel wydanie	Podstawa prawna wydan.	Uwagi
1	2	3	4	5
1	zaświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym	— zwolnienie od kosztów sądowych, — ustanowienie obrońcy z urzędu, — umorzenie kosztów sądowych, — wypłaty określonych należności pieniężnych, — zwrot poniesionych kosztów	art. 113 i 117 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296) art. art. 160, 214 i 1059 Ko-	w zaświadczeniu należy podać dokładnie stan majątkowy, wyszczególnić źródła i wysokość przychodów oraz stan rodzinny i ilość osób pozostających na utrzymaniu
2	zaświadczenie stwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia gospodarstwa rolnego, wykonywania pracy w gospodarstwie rolnym	— zniesienie współwłasności nieruchomości, — dziedziczenie gospodarstw rolnych	art. 160, 214 i 1059 Kodeksu cywilnego, § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28. XI. 1964 r. w sprawie przenoszenia własności nieruchomości rolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 215 z 1972)	
3	zaświadczenie stwierdzające, że nieruchomość stanowi odrębne gospodarstwo rolne	— zbycie nieruchomości	§ 6 i 49 instr. nr 2 Ministra Rolnictwa z dn. 25. IX. 1973 r. (Dz. U. Min. Rol. nr 7, poz. 35)	
4	zaświadczenie stwierdzające prowadzenie w ramach jednego lub kilku udziałów we współwłasności nieruchomości rolnej odrębnego gospodarstwa rolnego	— zniesienie współwłasności i dziedziczenia	§ 26 i 49 instr. powołanej w poz. 3	
5	zaświadczenie o braku odpowiedniej księgi stanu cywilnego albo, że dany akt nie figuruje we właściwej księdze	— stwierdzenie niemożności wydania przez USC aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu	art. 71 prawa o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 25, poz. 151 z 1955 r.) z późniejszymi zmianami	
6	pisemne potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych	— wydaje się z urzędu jako dowód spełnienia obowiązku	rozp. MSW z dnia 27. VII. 1968 r. w sprawie rejestracji przedpoborowych (Dz. U. Nr 28, poz. 187 i zm.	
7	poświadczenie odbioru dokumentów od osoby ubiegającej się o wydanie dokumentu tożsamości	— wydaje się na wniosek strony	rozp. RM z dn. 30. VIII. 74 r. w sprawie dokumentów stwierdzających tożsamość (Dz. U. Nr 33, poz. 195)	
8	potwierdzenie zameldowania	— wydaje się na wniosek strony	rozp. MSW z dnia 20. IX. 1974 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego i prowadzenia ewidencji ludności (Dz. U. Nr 33, poz. 196)	
9	zaświadczenie uprawniające do sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego w obrocie bazarowym	— przedłożenie lek. weterynarii i organom kontrolnym na targowiskach	rozp. MHW z dnia 21. XI. 1959 r. w sprawie obrotu mięsem pochodzącym z uboju gospodarczego (Dz. U. nr 70 poz.	
10	świadectwo miejsca pochodzenia zwierząt	— sprzedaż zwierząt domowych	rozp. Min. Rol. z dn. 16. IX. 1953 r. w spr. zaopatrywania zwierząt w świadectwa miejsca pochodzenia (Dz. U. Nr 51, poz. 257) zmienione w Dz. U. Nr 29, poz. 167 z 1973 r.)	
11	zaświadczenie legalności pochodzenia drewna	dokonanie przetarcia drewna, — przewiezienia drewna publicznym środkiem lokomocji	zarz. Min. Leśn. i Przem. Drzewnego z dn. 11. IV. 75 r. w sprawie gospodarowania niektórymi surowcami drzewnymi (M. P. Nr 13, poz. 78)	
12	zaświadczenie uprawniające osoby prowadzące gospodarstwo rolne do świadczeń leczniczych	— uzyskanie świadczeń leczniczych	rozp. Min. Zdrowia i Opieki Społecz. z dn. 14. XII. 1971 r. w spr. udzielania świadczeń leczniczych przez zakłady społecznej służby zdrowia osobom prowadzącym gospodarstwa rolne (Dz. U. Nr 37, poz. 345)	

Poz. 9

UCHWAŁA NR IX/26/79

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W USTRZYKACH DOLNYCH

z dnia 29 stycznia 1979 r.

w sprawie Zatwierdzenia Miejscowego Planu Szczegółowego zagospodarowania terenów budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego w mieście Ustrzyki Dolne przy ul. Nadgórnej u podnóża góry „Kamienna Laworta".

Działając na podstawie art. 18 ust. z dnia 31. 01. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7/61, poz. 47), w oparciu o zarządzenie Wojewody Rzeszowskiego Nr 35/75 z dnia 28 marca 1975 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustrzyki Dolne, § 7 ust. 1 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzenia, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135), RADA NARODOWA MIASTA I GMINY W USTRZYKACH DOLNYCH

postanawia:

§ 1

Zatwierdzić miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Nadgórnej u podnóża góry „Kamienna Laworta" wyrażonego w formie rysunku planu (plansza podstawowa w skali 1 : 1 000), oraz tekstu planu wraz z programem w zakresie wykorzystania gruntów rolnych na cele nierolnicze.

§ 2

Ustosunkować się do uwag i wniosków złożonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej, organizacje społeczne, zawodowe, stowarzyszenia oraz osoby prawne i fizyczne podczas wyłożenia projektu do publicznego wglądu z treścią załącznika Nr 1 niniejszej uchwały. *)

§ 3

Uchwała niniejsza podlega zgłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ustrzykach Dolnych.

§ 4

Wykonanie uchwały zaleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Ustrzykach Dolnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Nar. Miasta i Gminy

Józef Jędrzejec

Poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 1/78

Naczelnika Gminy w Chorkówce

z dnia 24 stycznia 1978 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Chorkówka.

Na podstawie art. 44 ust. 1 pkt. 6 i art. 68 pkt. 1 ustawy o radach narodowych z dnia 25. I. 1958 r. (jednolity tekst Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) i art. 8 ustawy z dnia 31. I. 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 27, poz. 216 z 1969 r.)

postanawiam:

§ 1

Ustalić granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa uwidocznione na załączonych kopiach map ewidencyjnych obejmujące nieruchomości gruntowe 'tanowiące własność niżej wyszczególnionych osób;

1. [illegible]b. Drzyzga Zbigniew s. Władysława zam. Chorkówka dz. 458 o pow. 0,24 ha (Akt własności Nr 4627/26) Chorkówka.
2. Ob. Drzyzga Henryka c. Stanisława zam. Chorkówka 117 — dz. 459 o pow. 0,14 ha (Akt własności Nr 31225/304) Chorkówka.
3. Ob. Kluch Helena c. Franciszka zam. Chorkówka 96 — dz. 460 o pow. 0,26 ha (Akt własności Nr 4476/67) Chorkówka.
4. Ob. Kiełtyka Tadeusz s. Franciszka zam. Chorkówka 27 — dz. 461 o pow. 0,10 ha (Akt własności Nr 4472/103) Chorkówka.
5. Ob. Jania Józef s. Antoniego zam. Szczepańcowa 150 i Ob. Jania Wanda c. Tadeusza zam. Szczepańcowa 150 — dz. 464/1 o pow. 0,20 ha (Akt własności Nr 7897/269) Chorkówka.
6. Ob. Jania Antoni s. Józefa zam. Chorkówka 82 i Ob. Jania Helena c. Piotra zam. Chorkówka 82 — dz. 464/2 o pow. 0,22 ha (Akt własności Nr 7899/271) Chorkówka.
7. Ob. Kluch Helena c. Franciszka zam. Chorkówka 96 i Ob. Dryzga Zbigniew s. Władysława zam. Chorkówka 39 i Ob. Dryzga Jan s. Bronisławy — Chorkówka współwłasność po 1/3 cz. (Akt własności).
8. Ob. Kłodowski Tadeusz s. Władysława zam. Chorkówka 29 — dz. 464 o pow. 0,19 ha (Akt własności Nr 28443/281) Chorkówka.
9. Ob. Harsze Władysława c. Andrzeja i Emilii zam. Chorkówka 145 dz. 468 o pow. 0,28 ha (Akt Notarialny KW 34550). *)
10. Ob. Szot Janina c. Władysława zam. Krosno ul. Naftowa 9a/4 dz. 465 o pow. 0,65 ha (Akt własności Nr 7889/254) Chorkówka.
11. Ob. Jania Antoni s. Józefa zam. Chorkówka 82
    Ob. Kłodowski Tadeusz s. Władysława zam. Chorkówka 29
    Ob. Szot Janina c. Władysława zam. Krosno ul. Naftowa 9a/4
    Nitka Ignacy s. Józefa zam. Żeglce 92
    Ob. Nowacki Michał zam. Krosno
    Ob. Szot Jadwiga zam. Krosno ul. Dąbrowszczaków
    dz. 473 o pow. 0,10 ha po 1/6 części.
12. Ob. Styś Stefania c. Jana zam. Żeglce 255 — dz. 483/1 o pow. 0,14 ha (Akt własności ziemi)
13. Ob. Kiełtyka Tadeusz s. Franciszka zam. Chorkówka 27 — dz. 453/1 o pow. 0,04 ha (Akt własności ziemi Nr 4442/103) Chorkówka.

§ 2

Przejęcie na własność Państwa wymienionych nieruchomości następuje z mocy samego prawa z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Krośnie.

NACZELNIK GMINY

Stanisław Mackoś

*) Brzmienie pkt. 9 ustalono zarządzeniem Nr 8/78 Naczelnika Gminy w Chorkówce z dnia 28 grudnia 1978 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/78 z dnia 24. 01. 78 r.

Poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 6/78

Naczelnika Gminy Tarnowiec

z dnia 9 czerwca 1978 r.

w sprawie dokonania odstępstwa od ustaleń Uproszczonego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tarnowiec, zatwierdzonego decyzją Naczelnika Powiatu Jasło, Nr 89/164/74 z dnia 31. XII. 1974 r.

Na podstawie art. 44 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 25. 01. 1956 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) w związku z § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz.135) oraz pisemnej zgody Wojewody Krośnieńskiego z dnia 7 czerwca 1978 r., Nr A2-Od-13/78,

p o s t a n a w i a m:

§ 1

Dokonać odstępstwa od ustaleń Uproszczonego Plenu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tarnowiec, zatwierdzonego decyzją Naczelnika Powiatu Jasło Nr 89/164/74, z dnia 31 grudnia 1974 r. — jak w załączniku graficznym i opisowym stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia

odstępstwo odnosi się do:

I. a) terenów we wsi Gliniczek stanowiących użytki rolne (bez oznaczenia symbolem na UPZG) o pow. 1,42 ha, które wraz z tekstem zostają anulowane.
b) w/w terenów którym nadano symbol 6.1.11-RPO (z dopuszczeniem zabudowy) i które wraz z tekstem zostają wprowadzone jako obowiązujące.

II. a) terenów we wsi Dobrucowa stanowiących użytki rolne (bez oznaczenia symbolem na UPZP) o pow.1,85 ha, które wraz z tekstem zostają anulowane.
b) w/w terenów którym nadano symbol 4.1.10-RPO i które wraz z tekstem planu zostają wprowadzone jako obowiązujące.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi d/s budownictwa Urzędu Gminy w Tarnowcu oraz Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Krośnie — głównemu architektowi województwa.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowcu.

NACZELNIK GMINY

Roman Sajdak

ZAŁĄCZNIK OPISOWY

do Zarządzenia Naczelnika Gminy Tarnowiec, Nr 6/78

z dnia 9 czerwca 1978 r., w sprawie Odstępstwa od Uproszczonego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Tarnowiec, zatwierdzonego decyzją Naczelnika Powiatu Jasło, nr 89/164/74 z dnia 31 grudnia 1974 r.

Anulowany symbol i tekst planu	Wprowadzony symbol oraz treść wprowadzonego ttkstu planu
użytki rolne (łąka) we wsi Gliniczek — nie oznaczone symbolem na UPZP wsi Roztoki — Gliniczek	6.1.11 — RPO — tereny wyznaczone na cele gosp. ogrodniczo-warzywnej z dopuszczeniem zabudowy mieszkalnej i gospodarczej. Pow. terenu 1,42 ha.
użytki rolne bez oznaczenia symbolem na UPZP wsi Dobrucowa położone we wsi Dobrucowa.	4.1.10 — RPO — tereny wyznaczone na cele gosp. ogrodniczo-warzywnej. Pow. terenu 0,5 ha.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 28/79

Naczelnika Gminy w Domaradzu
z dnia 3 listopada 1978 r.

w sprawie dokonania odstępstwa od ustaleń Uproszczonego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Domaradz — wsi Golcowa, zatwierdzonego decyzją Naczelnika Powiatu w Brzozowie z dnia 9. XII. 1974 r. Nr 60/74.

Na podstawie art. 44 ust. 1 pkt. 6, ustawy z dnia 25. 01. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 75 r. — w związku z § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9. 07. 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135) oraz pisemnej zgody Wojewody Krośnieńskiego znak A2 OD-11/78

p o s t a n a w i a m:

§ 1

Dokonać odstępstwa od ustaleń Uproszczonego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Domaradz we wsi Golcowa zatwierdzonego decyzją Naczelnika Powiatu w Brzozowie Nr 60/74 z dnia 9. XII. 1974 r. dla dgr. 9690/1 położonej we wsi Golcowa będącą własnością Ob. Swidra Ludwika zam. w Golcowej 89 — jak w załączniku graficznym i opisowym stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

Odstępstwa odnosi się do:
a) terenów nie oznakowanych żadnym symbolem,
b) wprowadzam do w/w planu jako obowiązujący symbol 2.1.10 o pow. 0,24 ha z przeznaczeniem terenu pod zabudowę zagrodową.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam insp. d/s bud. zobowiązując go do przesłania materiałów w przedmiocie podjętego odstępstwa do Głównego Architekta Województwa w Wojewódzkiej Dyrekcji Rozb. Miast i Osiedli Wiejskich w Krośnie.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Domaradzu.

NACZELNIK GMINY

inż. Marian Gładysz

Poz. 13

ZARZĄDZENIE NR 13/78

Naczelnika Miasta i Gminy w Jedliczu
z dnia 29 grudnia 1978 r.

w sprawie dokonania odstępstwa od ustaleń Miejscowego Ogólnego Planu Zagospodarowania Przestrzennego m. Jedlicza oraz od ustaleń Uproszczonego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Jedlicze (wieś — Żarnowiec).

Na podstawie art. 44 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 25. 01. 1958 r. o radach narodowych (Dz. 26/75 p. 139) — w związku z § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9. 07. 76 r. w sprawie zasad i trybu sporządzenia, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów Zagospodarowania Przestrzennego (Monitor Polski Nr 31 poz. 135) oraz pisemnej zgody Wojewody Krośnieńskiego znak: A2-OD-43/78 oraz A2-OD-97/78

po zapoznaniu się z wnioskami:
Ob. Maciejowskiego Zdzisława — zam. Jedlicze
Ob. Bobusi Stanisław — zam. Jedlicze
Ob. Trybus Marii — zam. Jedlicze
Ob. Kaszowskiej Bożeny — zam. Żarnowiec

p o s t a n a w i a m:

§ 1

Dokonać odstępstwa od ustaleń Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego m. Jedlicza zatwierdzonego Uchwałą Nr 1/6/69 przez Prezydium WRN w Rzeszowie z dnia 9. 01. 1969 r. jak w załącznikach graficznych i opisowych Nr 1, 2, 3 stanowiących integralną część niniejszego zarządzenia.

Odstępstwo odnosi się do:

1. a) terenu oznaczonego symbolem A 127 RZ o pow. 600 m² — który wraz z tekstem zostaje anulowany,
b) terenów oznaczonych symbolem A 193 MNj o pow. 600 m² — które wraz z tekstem zostają wprowadzone jako obowiązujące,
2. a) terenu oznaczonego symbolem o3o RP o pow. 600 m² który wraz z tekstem zostaje anulowany,
b) terenów oznaczonych symbolem o57 MNj o pow. 600 m² — które wraz z tekstem zostają wprowadzone jako obowiązujące.
3. a) terenu oznaczonego symbolem B 18 RP o pow. 600 m² — które wraz z tekstem zostaje anulowany,

b) terenów oznaczonych symbolem B 151 MNj o pow. 600 m2 — które wraz z tekstem zostają wprowadzone jako obowiązujące,
oraz odstępstwa od Ustaleń Uproszczonego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy — Jedlicze (wieś - Żarnowiec) zatwierdzonego decyzją Nr 74/74 Naczelnika Powiatu z dnia 18. XII. 1974 r. jak w załączniku graficznym i opisowym Nr 4 stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

Odstępstwo odnosi się do:

a) terenów oznaczonych symbolem RP o pow. 600 m2 — które wraz z tekstem zostają anulowane,

b) terenów oznaczonych symbolem 9.1.15 MNj o pow. 600 m2 — które wraz z tekstem zostają wprowadzone jako obowiązujące.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi d/s budownictwa Urzędu Miasta i Gminy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Jedliczu.

NACZELNIK MIASTA I GMINY

Józef Liniewski

Poz. 14

OGŁOSZENIE

Dyrektora Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Krośnie z dnia 5 lutego 1979 r.

w sprawie siedzib i rejonów działania rejonowych i zakładowych weterynaryjnych inspektorów sanitarnych.

Na podstawie § 23 ust. 2 zarządzenia Nr 116/75 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 30 grudnia 1975 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Krośnie podaje się do publicznej wiadomości siedziby i rejony działania rejonowych i zakładowych weterynaryjnych inspektorów sanitarnych z terenu województwa krośnieńskiego:

I. Rejonowy Weterynaryjny Inspektor Sanitarny w Krośnie.
1) Siedziba: Oddział Terenowy Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Krośnie;
2) Adres: Krosno, ul. Ściegiennego 6;
3) Rejon działania: miasto Krosno, miasta i gminy: Brzozów, Dukla, Iwonicz, Jedlicze i Rymanów,
gminy: Chorkówka, Domaradz, Haczów, Jasienica Rosielna, Korczyna, Miejsce Piastowe, Wojaszówka.

II. Rejonowy Weterynaryjny Inspektor Sanitarny w Jaśle:
1) Siedziba: Eksportowa Rzeźnia Koni w Jaśle;
2) Adres Jasło, ul. Szajnochy 26;
3) Rejon działania: miasto Jasło, miasto i gmina Biecz,
gminy: Dąbowiec, Jasło, Kołaczyce, Krempna, Lipinki, Nowy Żmigród, Skołyszyn, Tarnowiec.

III. Rejonowy Weterynaryjny Inspektorat Sanitarny w Sanoku:
1) Siedziba: Zakładowy Weterynaryjny Inspektorat Sanitarny przy zakładach Mięsnych w Sanoku;
2) Adres: Sanok, ul. Orzeszkowej 8;
3) Rejon działania: miasto Sanok, miasta i gminy: Lesko, Ustrzyki Dolne i Zagórz,
gminy: Baligród, Bukowsko, Cisna, Dydnia, Komańcza, Lutowiska, Nozdrzec, Olszanica, Sanok, Solina, Tyrawa Wołoska, Zarszyn.

IV. Zakładowy Weterynaryjny Inspektorat Sanitarny przy Eksportowej Rzeźni Koni w Jaśle;
1) Siedziba: Eksportowa Rzeźnia Koni w Jaśle;
2) Adres: Jasło, ul. Szajnochy 26.

V. Zakładowy Weterynaryjny Inspektor Sanitarny przy Zakładach Mięsnych w Sanoku:
1) Siedziba: Zakłady Mięsne w Sanoku;
2) Adres: Sanok, ul. Orzeszkowej 8.

Wojewódzki Weterynaryjny Inspektorat Sanitarny w Krośnie ma swoją siedzibę w Wojewódzkim Zakładzie Weterynarii w Krośnie — Krosno, ul. Ściegiennego 6.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii

lek. wet. Andrzej Konieczkowski

Poz. 15

ZARZĄDZENIE NR 3/79

Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie z dnia 26 lutego 1979 r. (Nr 79. WN. 1038. 1)

w sprawie następczej legalizacji narzędzi pomiarowych w 1979 roku w województwach znajdujących się na terenie Krakowskiego Okręgu Administracji Miar.

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o miarach i narzędziach pomiarowych (Dz. U. Nr 23, poz. 148) oraz na podstawie § 9 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. 06. 1972 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Polskiego Komitetu Normalizacji i Miar oraz zasad i szczegółowego zakresu działania terenowych urzędów miar **zarządzam** utworzenie Objazdowego Urzędu Miar w roku 1979 na terenie województwa krośnieńskiego w celu następczej legalizacji narzędzi pomiarowych wg następującego planu:

— w Ustrzykach Dolnych od dnia 24 kwietnia do 12 maja 1979 r. dla miasta: Ustrzyki Dolne oraz gmin: Ustrzyki Dolne, Czarna, Lutowiska;

— w Lesku od dnia 15 — 31 maja 1979 r. dla miasta Lesko oraz gmin: Lesko, Olszanica, Solina, Cisna, Baligród;

— w Sanoku od dnia 4 — 27 czerwca 1979 r. dla miast: Sanok, Zagórz, Rymanów oraz gmin: Sanok, Tyrawa Wołoska, Komańcza, Bukowsko, Zagórz, Zarszyn, Rymanów;

— w Brzozowie od dnia 29 czerwca do 17 lipca 1979 r. dla miasta: Brzozów oraz gmin: Brzozów, Domaradz, Dydnia, Haczów, Jasienica Rosielna, Nozdrzec.

DYREKTOR

(—) mgr inż. Bolesław Witka

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr 38-400 Krosno, ul. Staszica 2, pokój 21.
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 38-400 Krosno, ul. Staszica 2, pokój 37.

Opłata za prenumeratę wynosi: rocznie (ze skorowidzem) — 18 zł, półrocznie (bez skorowidza) — 10 zł, Prenumeratę należy uiszczać z góry do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 37006-938-224, cz. 26, dz. 91 roz. 9142, § 64 w NBP O/Wojewódzki w Krośnie. Reklamacje związane z prenumeratą należy zgłaszać do Administracji Dziennika.	**Odbiorca:**

RzZG. dr. Krosno z. 976 79 r. 730 szt. Cena 4,10 zł